

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA AMPARO , ALDANA GAITÁN

Nit Emisor: 47862106

SILVIA AMPARO ALDANA GAITÁN

ALDEA EL PESCADOR CASERIO EL OBRAJE. 8221 , PB SI, zona 0,
PUEBLO NUEVO VIÑAS, SANTA ROSA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CCDD1064-42D3-41AB-BEB4-AECFC661E139

Serie: CCDD1064 Número de DTE: 1121141163

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:07:55

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 09:07:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-201-1-5-9, correspondiente al mes de junio del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

SILVIA AMPARO ALDANA GAITAN
DPI: 1842 66149 0613

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-5-9 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-24-2026
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TECNICOS /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SILVIA AMPARO ALDANA / GAITAN
NIT de la persona contratista:		47862106
Plazo de contratación	Del: 05 /01/ 2026	Al: 31/12/ 2026
Período de este informe:	Del: 01/06/ 2026 /	Al: 30/06/ 2026 /
Monto a pagar: Seis Mil Quetzales Exactos.		Q. 6000.00 /
Prestados en:		ADMINISTRACION INTERNA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-5-9, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza general, incluyendo escritorios, pisos, áreas comunes y mobiliario en las oficinas de la UDAFA DEL Visar del Ministerio De Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el mes de junio del 2026.
- **Resultado:** Se brindó un ambiente y espacio ordenado, limpio y saludable manteniendo las oficinas y archivos de la UDAFA del Visar en condiciones higiénicas para el personal.

2. Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico, proporcionando atención al personal como a los visitantes que se presentaron en las oficinas de la UDAFA del Visar del Ministerio, asegurando que recibieran un servicio de calidad.
- **Resultado:** Se proporcionó atención al personal y a los visitantes, incluyendo el servicio de agua y café, asegurando una atención de calidad.

3. Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

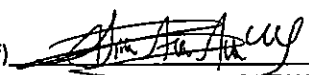
- **Actividad:** Se realizó la limpieza de baños y pasillos, asegurando espacios higiénicos y ordenados para el personal como a los visitantes de la UDAFA del Visar del Ministerio de Agricultura, Ganadería Y alimentación, durante el mes de junio de 2026.
- **Resultado:** Se realizó la limpieza de los baños y pasillos del Rancho Ministerial asegurando un espacio higiénico y agradable para que el personal y las visitas se sientan cómodos y satisfechos.

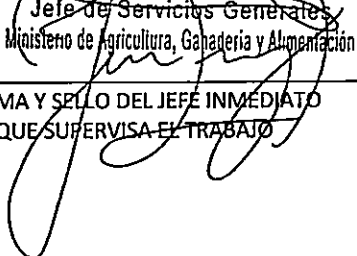
4. Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio De Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la atención y logística de las reuniones que se realizan en la UDAFA del Visar, garantizando que se lleven a cabo de manera eficiente.
- **Resultado:** Se brindó apoyo técnico en la atención de las reuniones, logrando que los asistentes o participantes cómodos y bien atendidos brindándoles un servicio amable y satisfactorio.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico realizando la limpieza de ventanas, manteniendo un espacio limpio y con buena presentación.
- **Resultado:** Se logró limpiar las ventanas asegurando su transparencia y un ambiente luminoso agradable, se efectuó el lavado de manteles, manteniéndolos limpios y listos para su uso nuevamente.

(f) 
 SILVIA AMPARO ALDANA GAITAN
 DPI: 1842 66149 0613

José Manuel Álvarez Barrios
 Jefe de Servicios Generales,
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 (F) 
 FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
 QUE SUPERVISA EL TRABAJO